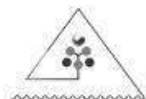


# 주간 업무추진계획

(2024. 3. 11. ~ 2024. 3. 17.)



## 목 차

1. 기 획 운 영 팀 1

2. 연 구 개 발 팀 4

# 기 획 운 영 팀

## 1. 2024년 제1차 정기이사회 후속 업무

### □ 개 요

- 2024년 제1차 정기이사회에 따른 업무 추진

### □ 지금까지 추진사항

- 제1차 정기이사회 결과 보고 : 3. 4.(월)
- 제1차 정기이사회 심의·의결사항 알림 및 2023회계연도 제주한의학 연구원 결산서 제출(道 예산담당관, 보건위생과) : 3. 5.(화)
- 보수규정, 인사규정, 공무직 관리규정 등 일부개정 규정안 道 보건 위생과 승인 요청 : 3. 5.(화)
- 이사회 회의참석 수당 지급 : 3. 6.(수)
- 이사회 회의 개최 현황 공시 : 3. 8.(금)

### □ 향후 추진 계획

- 의사록 및 회의록(속기록) 작성 및 검토, 확정 : 3. 20.(수) 한
- 의사록 및 회의록 이사 날인 : 3. 22.(금) 한

## 2. 2023년('23년실적) 출자출연기관 경영평가

### □ 개 요

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제28조
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제20조
- 「제주특별자치도 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제8조
- (평가기간) 2024. 2. ~ 8월 ※ 실적기준일 : 2023.1.1. ~ 2023.12.31.
- (평가수행) 외부용역기관, 민간전문가로 평가단 구성 운영
- (평가방법) 서면평가 및 현장실사(기관장 면접, 실적검증), 설문조사 결과
- (평가분야)
  - 기관 경영평가 : 경영관리(54), 경영성과(46)
    - ※ 2개영역 · 7개지표 · 34개세부지표

- 기관장 성과평가 : 기관장 청렴도(10), 직무성과달성도(90)

※ 2개영역 · 2개지표 · 5개세부지표

- (평가결과) 임직원 성과급 및 연봉 연계, 기관장 연해임 판단기준 활용

### □ 지금까지 추진사항

- 평가자료 열람 및 세부 작성 담당자 지정 : 2. 16.(금)

## 3. 수습직원 근무평정 실시

### □ 개 요

- 근거 : 인사규정 시행규칙 제18조
- 내용 : 수습직원 근무평정을 실시하여 정규직 임용의 기초자료로 활용
- 대상자 :
- 적용기간 : 2023. 12. 28. ~ 2023. 3. 27.

### □ 향후 추진 계획

- 수습직원 근무평정 실시 계획(안) 작성 : 3. 15.(금) 한
- 수습직원 근무성적평정서 제출 : 3. 22.(금) 한
- 평정자 평정 : 3. 26.(화) 한
- 수습직원 임용 적격 여부 평가표 작성 : 3. 27.(수) 한
- 수습직원 임용 적격 여부 평가 결과 보고 : 3. 28.(목) 한
- 수습직원 정규 임용(수습 해제) 발령 : 3. 29.(금)

## 4. 기타 업무

- 경영공시
  - 전년도 결산서, 인력운영 현황, 인건비 집행 현황 등 : 3. 12.(화) 한
  - 성과계약서 : 3. 15.(금) 한
- 법인등기부등본 변경 등기 추진 : 3. 15.(금) 한
- 반부패·윤리경영 추진 계획 수립 : 3. 15.(금) 한
- 지방공공기관장 직무성과계약서 체결 발표자료 제출 : 3. 13.(수) 한

## 5. 기타업무 II

- 2023년 건강보험 보수충액 신고 : 3. 11.(월) 한
- 2023년 고용·산재보험 보수충액 신고 : 3. 15.(금) 한
- 2월 예산집행 상황 보고 : 3. 15.(금) 한

## 6. 직원 교육 일정

### 가. 직급별 리더십 교육

#### □ 개 요

- 일 시 : 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 29.(금)
- 장 소 : 지방공기업평가원
- 대 상 : 전 연구원

### 나. 2024 도정책신 특별교육

#### □ 개 요

- 일 시 : 2024. 3. 11.(월) ~ 13.(수)
- 장 소 : 공공정책연수원 1층 대강당
- 대 상 : 김재원 연구원, 오정민 연구원, 문서원 연구원
- 내 용 : 2024 도정운영 방향 및 주요업무 계획, 챗GPT 이해 및 활용, 뉴미디어 환경 변화 이해 등

### 다. 2024년 안전보건관리책임자 교육

#### □ 개 요

- 일 시 : 2024. 3. 15.(금), 10:00~17:00
- 장 소 : Zoom교육
- 대 상 : 송민호 원장
- 내 용 : 관리책임자의 책임과 직무에 관한 사항 등

## 연구개발팀

### 1. 한방가공법 활용 감귤부산물의 기능성 소재 개발 연구

#### □ 추진사항 및 계획

- 한방가공법 적용 감귤부산물 산업화 기반 연구
  - 농업기술원 내 품종별 시료채집 : 3월 한
  - 제주지역 농가 감귤품종 채집 완료 : 2. 29.(목) 완료
  - 농업기술원 및 농가별 감귤품종 채집 : 3. 12.(화)
- 감귤부산물 품종별 식물화합물 특성 분석 : 5월 한
- 제주지역 농가 감귤품종 원료 세척 및 건조 : 3. 8.(금) 완료
- 감귤부산물 품종별 효능평가 비교 : 7월 한
- 감귤부산물 활용 기능성 소재 개발
  - 원료표준화 원료 기준규격설정 연구 및 시험법 검증 : 8월 한
  - 세포수준 혈당개선 바이오마커 검증 : 11월 한
  - 동물모델 활용 혈당개선 효능검증 : 11월 한

### 2. 한의 공공의료서비스 및 한의웰니스 치유산업 육성 연구

#### □ 추진사항 및 계획

- 제주해녀 건강증진 통합의료모델 개발 : 11월 한
  - 유관기관 업무내용 협의 : 3. 8.(금) 완료
- 한의 웰니스 치유 프로그램 개발 : 10월 한
  - 한의 웰니스 치유 프로그램 개발 용역 사업 계획 : 3. 8.(금) 완료

### 3. 연구기반조성사업

#### □ 추진사항 및 계획

- 콜레스테롤 개선 동물모델 연구 용역 계획안 수립 : 3. 8.(금)

#### **4. 스마트특성화기반구축사업**

##### **□ 추진사항 및 계획**

- 2차년도 사업추진 검토 완료 및 진행

#### **5. 성장브릿지사업(지자체-대학 협력기반 RIS사업)**

##### **□ 추진사항 및 계획**

- 2차년도 사업계획서 검토의견서 반영 계획 수립 : 3월 한

#### **6. 기타사항**

- 특허출원 의견제출 통지서 및 검토의견서 대응자료 제출 : 3. 8.(금) 한
- 제주도 해녀문화유산과 용역사업 협의 진행 : 3. 15.(금) 한

#### **7. 제주 특화자원 및 한의약자원 활용 항노화 바이오헬스소재 개발**

##### **□ 추진사항 및 계획**

- 인지능개선 cell viability 표준운영절차 기술지원 확립(4월 한)
- 혈당조절 효능평가 표준운영절차 기술지원 기반 확보(5월 한)
- 제주 특화자원 및 복합추출물 소재 확보(5월 한)
- 노화 유도 및 노화개선 검증법 확립(5월 한)

#### **8. 독의약 미래바이오소재 원천기술 개발 및 실용화**

##### **□ 추진사항 및 계획**

- 피부조직유래 세포 이용 상처치유 효능(4월 한)
- 염증성 질환 모델을 이용한 효능평가 기술지원 기반 확보(5월 한)
- 독의약 소재 확보(5월 한)
- 전임상 효능평가 진행
- 독의약 소재 특허 보완자료 준비(5월 한)
- 노화 유도 및 노화개선 검증법 확립(4월 한)
- 비임상연구위원 위촉(3월 한)