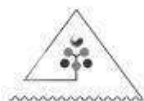


주간 업무추진계획

(2023. 3. 20. ~ 2023. 3. 26.)



목 차

1.	기 획 운 영 팀	1
2.	연 구 개 발 팀	5
3.	경 영 혁 신 T / F 팀	8

기 획 운 영 팀

1. 2023년('22년실적) 출자출연기관 경영평가 계획

□ 개 요

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제28조
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제20조
- 「제주특별자치도 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제8조
- (평가기간) 2023. 2. ~ 8월 ※ 실적기준일 : 2022.1.1. ~ 2022.12.31.
- (평가수행) 외부용역기관, 민간전문가로 평가단 구성 운영
- (평가방법) 서면평가 및 현장실사(기관장 면접, 실적검증), 설문조사 결과
- (평가분야)
 - 기관 경영평가 : 지속가능경영(40), 경영성과(46), 사회적가치(14)
 - ※ 3개영역 · 7개지표 · 35개세부지표
 - 기관장 성과평가 : 책임경영(30), 과제성과(60), 기관평가(10)
 - ※ 3개영역 · 6개지표 · 13개세부지표
- (평가결과) 임직원 성과급 및 연봉 연계, 기관장 연해임 판단기준 활용

□ 지금까지 추진사항

- 평가자료 열람 및 세부 작성 담당자 지정: 2. 13.(월)
- 경영평가위원 위촉배제 대상 제출 : 2. 15.(수)
- 1차 자료 작성 및 검토 : 3. 6.(월)
- 2차 자료 보완 및 수정 : 3. 13.(월)
- 3차 자료 보완 및 수정 : 3. 15.(수)
- 4차 자료 보완 및 수정 : 3. 17.(금)

□ 향후 추진 계획

- 기관 경영평가 실적보고서 완료 : 3. 21.(화) 한
- 기관장 경영평가 실적보고서 작성 완료 : 3. 24.(금) 한
- 최종 자료 완성 : 3. 24.(금) 한
- 최종 자료 원장 결재 : 3. 27.(월)
- 자료제본 : 3. 28.(화)
- 자료 제출 : 3. 31.(금)

2. 2023년 지방공공기관 자금운용실태공기관 대행사업비 위주 특정감사

□ 개 요

- 감사기간 : 2023. 4. 3.(월) ~ 4. 21.(화) <15일>
 - * 예비감사 : 2023. 3. 28.(화) ~ 3. 31.(금) <4일>
- 감사대상기관 : 지방공기업, 지방출자·출연기관 등
- 감사반 편성 : 6명
- 감사범위 : 2020년부터 2022년까지 도 및 행정시로부터 교부받은
공기관대행사업비 집행 및 정산 분야 등

□ 지금까지 추진사항

- 수감자료 1차 작성 : 3. 8.(수)
- 수감자료 검토 및 확정 : 3. 9.(목)
- 수감자료 제출 : 3. 10.(금)

□ 향후 추진 계획

- 예산회계 관련 증빙자료, 각종 규정집 및 감사자료 준비
- 감사장 설치

3. 제1차 정기이사회 개최

□ 개요

- 일 시 : 협의 예정
- 장 소 : JDC 스마트빌딩 회의실(4층)
- 심의사항(예정)
 - 2022회계연도 세입세출 결산서 승인의 건
 - (보고) 2022년 제주한의약연구원 안전보건관리 기본계획(안)

□ 향후 추진 계획

- 심의안건 사전 협의(道 보건위생과) 회의자료 작성
- 제1차 정기이사회 개최 계획(안)
- 제1차 정기이사회 개최 알림
- 심의안건 사전 공유(道 예산담당관, 보건위생과)
- 제1차 정기이사회 결과 보고

- 심의의결사항 알림(道 예산담당관, 보건위생과)
- 이사회 회의참석 수당 지급
- 의사록 및 회의록(속기록) 작성 및 검토, 확정
- 의사록 및 회의록 이사 날인

4. 2023년 제1차 직원 채용에 따른 인사 업무 추진

□ 개 요

- 최종 합격자 임용 등록 및 신규 채용 인사 업무 추진

□ 향후 추진 계획

- 임용등록 완료 : 3. 24.(금) 한
- 결격사유 조회 및 회시 : 3. 31.(금) 한
- 신규직원 연봉책정안 작성 : 3. 29.(수) 한
- 인사(수습) 발령 및 신규직원 연봉계약 체결 : 3. 31.(금) 한
※ 4월 1일자 인사(수습) 발령 예정
- 인사기록 등록 및 각종 제출 서류 작성
- 전자문서 사용 및 정보공유시스템 접근 권한 부여
- 연차 부여, 기구표 수정, 명함/신분증 제작
- 직원 사무분장 실시(연구개발팀)
- 복리후생비(복지포인트) 배정

5. 선택적 복지포인트 집행

□ 개 요

- 관련근거 : 보수규정 제18조의2(복지포인트)
- 내 용 : 기본항목(종합건강검진) + 자율 항목
- 소요예산 : 8,720천원

【 협 조 사 항 】

- 1) 1분기 복지포인트 사용 증빙자료 및 서류 제출: 3월 27일(월) 한
- 2) 출생년도 짝수 직원 : 종합건강검진 평히 실시

□ 향후 추진계획

- 1분기 신청 복지포인트 집행 검토 : 3. 29.(수) 한
- 1분기 복지포인트 집행 : 3. 31.(금) 한

6. 기타 업무

- 국민권익위 제도개선 권고과제 이행결과 제출 : 3. 23.(목) 한
- 2022년 녹색제품 구매실적 확정 제출 : 3. 24.(금) 한
- 2022회계연도 지역통합재정통계 작성 자료 제출 : 3. 29.(수) 한

연구개발팀

1. 한방가공법 활용 기능성 증대 소재 개발 및 부산물 활용방안 연구

□ 추진사항

- 한방가공법 적용 기능성 증대 체지방 개선 소재의 산업화 연구
- 제주 한의약소재 생산시 발생하는 부산물 활용 방안 연구
 - 한의약소재 부산물 확보 : 1, 2, 3월 시료 확보
 - 한의약소재 부산물 지표성분 분석 완료

□ 추진 계획

- 제주 한의약소재 부산물 원료 전처리 진행(건조, 분쇄, 추출)

2. 2023 스마트특성화 기반구축사업

□ 지금까지 추진사항

- 스마트특성화 기반구축사업 사업계획서 작성 완료 : 2. 13.(월)
- 참여기관 사업계획서 공유 및 검토 : 2. 19.(일) 예정
- 2차 보완 사업계획서 작성 및 제출 완료 : 2. 22.(수)
- 신청 관련 제출(참여의사확인서, 정보동의서 등) : 2. 23.(목)
- 스마트특성화 기반구축사업 사업계획서 접수완료 : 2. 27.(월)
- 스마트특성화 기반구축사업 신규과제 평가 : 3. 22.(수)

□ 향후 추진 계획

- 2023 스마트특성화 기반구축사업 협약 : 4월(한)

3. 기타 사항 I

□ 연구원 ESG경영 자문위원회

- ESG경영 및 성과지표 관리체계 계획 수립 : 2023. 1. 6. 완료
- ESG경영 및 성과지표 자문위원 구성 : 2023. 2. 1. 완료
- 자문위원회 계획 수립 : 2023. 2. 1. 완료
- 1차 ESG경영 자문위원회 개최 예정 : 2023. 2. 8.(화), 10:30

- ESG경영 경영체계 및 성관관리 방안 보안 : 2023. 2. 17.(금)
- ESG경영 경영체계 및 성관관리 안 작성 : 2023. 2. 24.(금) 완료
- 2차 ESG경영 자문위원회 개최(서면심가) : 2023. 2. 27.(월) 완료
- ESG경영 경영체계 및 성관관리(서면평가 완료) : 2023. 3. 10.(금)
- ESG경영 경영체계 및 성관관리 : 2023. 3. 15.(수) 완료

4. 제주 한의약자원 활용 향노화 바이오헬스소재 개발(자체)

□ 추진사항 및 계획

- 한의약 처방 기반 복합 추출물 소재 선정(3월 한)
 - 복합추출물 소재 선정 자문회의 개최 : 3. 9.(목)
 - 복합추출물 소재 후보 13종 수집 완료 : 3. 17.(금)
 - 복합추출물 소재 후보 구성 한약재 자료 수집
- 복합추출물 소재 문헌 조사 및 추출물 제작(4월 한)
 - 복합추출물 소재 구성 한약재 및 적용 범위 설정 : 3. 31.(금) 한
 - 문헌 조사 및 추출물 제작(4월 한)

5. 한의 공공의료서비스 사업 (자체)

□ 추진사항 및 계획

- 월경곤란증 한의진료 설문 문항 정립(3월 한)
 - 설문 문항 정립 회의 진행 : 3.10.(금)
 - 설문지 문항 고려사항 수집 : 3.31.(금) 한
- 월경곤란증 한의진료 대상 학교 및 기관 선정(4월 한)
 - 신성여자고등학교 및 사회복지사협회 등 기관 방문 : 3. 24.(금) 한
 - 한의진료 추진 일정 협의 : 3. 31.(금) 한

6. 서귀포 농촌신활력플러스사업 (외부)

□ 추진사항 및 계획

- 진피 소재 활용 제품개발 계획 수립(3월 한)
 - 진피 소재 활용 액상 소금 등

7. 기타 사항

□ 연구장비 도입

- 낙찰자 선정 및 계약 체결 완료
- 장비 입고 및 후속 업무 : 계약 체결 후 90일 이내

□ 고분해능질량분석기 기기 사용자 교육

- 장비 사용 교육일정 확정
 - 일시 : 4. 4.(화) ~ 4. 5.(수), 2일
 - 장비 사용 관련 이론 교육 및 장비 운영 교육(1일 소요)
 - 연구원 장비 사용자 교육(1일 소요)

8. 독의약 미래바이오소재 원천기술 개발 및 실용화

□ 추진사항 및 계획

- 사업추진을 위한 업무협약 및 세부추진계획 수립(3월 한)
- 유망 독의약 소재 주요성분 분리 및 정제(4월 한)
- 효능평가 활용성 확대를 위한 세포주 확보(4월 한)
- 1차 사업예산 변경완료 : 3. 14.(화)
- 인공지능 기반 한약소재 약효 탐색 비상임연구위원 위촉

□ 기타사항

- 실시간 세포이미징 분석장치 기기교육 참석
 - 교육명 : 실시간 세포이미징 분석장치 (Cytation5) 사용 교육
 - 일 시 : 2023. 3. 14.(화)
 - 장비기능
 - 세포의 이동 및 증식 실시간 관찰 및 정량
 - 형광염색법 이용 세포사멸, 세포독성 및 단백질 발현 변화 분석

경영혁신 T / F 팀

1. 스마트특성화 기반구축사업(청정 기능성식품산업 기반구축사업)

□ 추진사항 및 계획

- 2022년 스마트특성화 기반구축사업(청정 기능성식품산업 기반구축사업) 성과 정리 및 결과보고서 작성(3월 한)

2. 연구기반조성사업

□ 추진사항 및 계획

- 만성질환 개선 효능 등 전임상 동물실험 추진
- 한방가공법 적용 기능성 증대 소재의 산업화 연구

3. 기타사항

□ 추진사항 및 계획

- 지방공공기관 조직진단 및 관리방안 연구용역 결과에 따른 후속조치
- 2023년(2022년 실적) 출자·출연기관 경영실적보고서 작성
- 지방계약 업무역량 강화를 위한 교육 참석
 - 일 시 : 2023. 3. 17.(금), 14:30~17:00
 - 장 소 : 제주문학회관 4층
 - 주요내용
 - 지방계약 관련 전문가 특강
 - 지방계약 관련 운영계획 안내
 - S2B시스템 도입 안내
- 2023년도 제주한의약연구원 사업실적 관리
 - 위원회 운영, 내·외부 연구사업 추진(내부과제 평가점수, 외부과제 수주실적 등), 협업추진, 도민인지도 제고, 한의약 확산, 한의약 관련 기업지원, 연구역량 강화, 연구장비 활용, 인력양성 실적 등